Allegato A

**Obiettivi di accessibilità per l'anno 2024.**

Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare, entro il 31 marzo di ogni anno, gli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente, come ribadito anche nelle Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici (capitolo 4 paragrafo 2) e dalla linea di azione CAP3.PA.LA09 del Piano Triennale per l'informatica nella PA edizione 2024-2026 dell'Agenzia per l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro, come stabilito dal decreto legge n. 179/2012, articolo 9, comma 7.

La pubblicazione deve avvenire anche in osservanza a quanto disposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 50/2013.

**Breve descrizione dello stato di fatto.**

Il sito del Comune di Molinella è stato progettato seguendo le disposizioni contenute nella Legge Stanca sull'accessibilità - Legge n. 4 del 9 gennaio 2004, "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici".

L'Amministrazione comunale adotta gli accorgimenti necessari a rendere il proprio sito istituzionale, quanto più possibile, conforme ai principi generali per l'accessibilità previsti dall'art. 3-bis della suddetta Legge e alle prescrizioni delle Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici emanate da AGID.

Il sito, interamente gestito con il CMS i-Plug, è accessibile a tutti gli utenti indipendentemente dalla piattaforma (smarthphone e tablet compresi) o dal browser usato perché il codice che lo sostiene è compatibile con le direttive del consorzio internazionale W3C che definisce gli standard di sviluppo per il web: XHTML1.0.

**Segnalazioni e feed back.**

Il sito è aggiornato nel rispetto degli sviluppi normativi e tecnici sul tema, ma la quantità dei contenuti e la varietà delle problematiche di utilizzo e delle configurazioni hardware e software possono determinare visualizzazioni incomplete o distorte.

Gli utenti che hanno incontrato problemi, barriere nella navigazione o nell'uso dei contenuti sono invitati a segnalarlo, come espressamente indicato nella pagina Contatti del sito:
www.comune.molinella.bo.it/7/7/contatti.

Commenti, domande, suggerimenti e segnalazioni rispetto all'accessibilità ed usabilità del sito sono sempre bene accetti, da qualsiasi canale provengano, e ricevono risposta tempestivamente.

**Informazioni generali sull'Amministrazione.**

| | |
|---|---|
| Denominazione Amministrazione | Comune di Molinella |
| Sede legale | Piazza Anselmo Martoni n. 1 – 40062 Molinella (BO) |
| Responsabile Accessibilità | Competenze assorbite nella figura del Responsabile della Transizione Digitale Ing. Lorenzo Cazzola |
| Indirizzo PEC per le comunicazioni | comune.molinella@cert.provincia.bo.it |

**Obiettivi di accessibilità.**

| Elenco siti/servizi | Obiettivo | Intervento da realizzare | Tempi di adeguamento |
|---|---|---|---|
| Sito istituzionale | Aggiornamento del sito istituzionale | Mantenere aggiornato il sito costantemente, rispettando i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente, in modo che i contenuti siano fruibili da tutti gli utenti. | Costante 31/12/2024. |
| Sito istituzionale | Aggiornamento e adeguamento dei documenti | Pubblicare documenti usabili e accessibili in tutti i casi in cui è possibile e in tutte le sezioni, con particolare riferimento a quella dedicata alla pubblicità legale. | Costante 31/12/2024. |
| Sito istituzionale | Miglioramento e potenziamento moduli e prenotazioni online | Inoltro al Comune delle istanze direttamente online, tramite la compilazione di appositi form, con assegnazione di protocollo.<br>Mantenere aggiornati i moduli online dell'ente sulla base di aggiornamenti normativi o delle esigenze dei singoli uffici. | Costante. 31/12/2024. |
| Formazione informatica | Produzione e pubblicazione di documenti accessibili | Sensibilizzare e formare il personale che produce i documenti informatici da pubblicare online, affinché rispettino i requisiti di accessibilità, evitando scansioni o uso di immagini e utilizzando esclusivamente il formato aperto. | 31/12/2024. |
| Servizi digitali | Facilitare l'accesso ai servizi e alla modulistica a servizio dell'utenza | Rendere semplice, sicuro e protetto l'accesso dei cittadini ai servizi digitali e ai diritti che questi garantiscono, da qualsiasi dispositivo.<br>Mantenere aggiornati i moduli, adeguandoli alle più recenti disposizioni normative. | 31/12/2024. |
| Postazioni di lavoro - Telelavoro | Verifica delle dotazioni informatiche del personale | Attualmente non sono in organico dipendenti che richiedono ausili. | 31/12/2024. |